

Personuppgiftspolicy

ECS Entreprenörscertifiering Skog AB (ECSkog) behandlar dina personuppgifter då du skickar e-post, ansöker om certifiering eller är kund hos ECSkog.

ECSkog ("vi", "oss", "vår") är personuppgiftsansvarig. Kontaktuppgifter finns till höger i textrutan.

Du har rätt att få information om när dina personuppgifter behandlas. I enlighet med gällande dataskyddsförordning (GDPR) vill vi därför informera om hur behandlingen av dina personuppgifter går till hos oss.

Integritetsmyndigheten (IMY) är tillsynsmyndighet och kontaktuppgifter hittar du till höger i textrutan. På deras hemsida finns mer information om Dataskyddsförordningen.

Personuppgifter, för dig som ansökt eller är kund hos oss, behandlas av oss i syfte att hantera din certifiering och fakturering för våra tjänster i samband med denna.

Skulle du skicka in en ansökan, men sen välja att inte gå vidare med certifieringen och heller inte faktureras, kommer dina uppgifter att raderas inom två år. Vi sparar dina uppgifter en viss tid för att kunna följa upp om ditt intresse ändrats. Du kan när som helst meddela oss att du inte vill att vi sparar dina uppgifter för detta syfte och därmed få dina uppgifter raderade.

De uppgifter vi behandlar är:

Organisationsnummer

Personnummer – vid viss bolagsform

Namn

E-post

Telefon

Adress

Bevisnummer/Kundnummer

Känsliga uppgifter kan behöva behandlas om du har någon allergi vi behöver notera i samband med en avvikelshantering. Dessa uppgifter finns i en så kallad utredning, utförd på sjukhus, som intygar eventuell allergi.

KONTAKTUPPGIFTER

ECSkog

Tf vd: Stefan Olaison

073-081 22 00

E-post: info@eckskog.se

Postadress: Kungsvägen 115,
352 44 Växjö

Hemsida: <https://eckskog.se/>

IMY

Hemsida: <https://www.imy.se/>

Telefon: 08-657 61 00

E-post: imy@imy.se

Postadress:
Integritetsskyddsmyndigheten,
Box 8114, 104 20 Stockholm

Vi behöver dessa uppgifter för att kunna hantera din certifiering och hålla kontakten med dig. Läkarintyg behöver vi för att intyga allergi eller annan känslig uppgift som behöver dokumenteras i samband med avvikelsehantering. Vi kan även behöva skriva in en "orsak till uppskjutet besök", exempelvis "pga. sjukdom" eller "personligt skäl". Detta för att vår revisor ska kunna påminna sig om er kommunikation.

Om du anmäler dig till en utbildning i ECSkogs regi sparar vi dina kontaktuppgifter (namn, företag, e-post, mobilnummer) och eventuella allergier du angett. Uppgifter gällande allergier raderas inom en månad efter att utbildningen har utförts. Resterande kontaktuppgifter raderas inom två år. Vi ser en fördel med att behålla dessa uppgifter under en längre tid för att kunna styrka deltagandet vid en eventuell förfrågan om ytterligare intyg från dig som deltagare.

Du som certifierad entreprenör har tillgång till Mina sidor och det är frivilligt att lägga in ytterligare uppgifter i systemet, kallat Mina dokument respektive Utbildningsloggare. Du kan närsomhelst radera dessa uppgifter.

Det är ECSkogs anställda och konsulter (internrevisorer) som har tillgång till dina uppgifter. Även vår IT-support har tillgång till dem, men de går inte in i vårt system utan en beställning från oss.

När din verksamhet certifieras av oss skrivs ett "Entreprenörsavtal" som arkiveras fysiskt i låst arkiv. Ev. "Loggolicens-avtal för PEFC logotyp" och brev gällande uppsägning arkiveras på samma plats. Övrig personal i byggnaden, Sågverkens hus i Växjö, har access till arkivet.

Entreprenörsavtal sparas under hela tiden då certifieringen är aktiv. Efter uppsägning/upphörande av certifieringen sparas avtalet och underlag för uppsägningen minst enligt tiden bokföringslagen kräver. Detta då det är ett underlag för vår bokföring.

På vår hemsida offentliggörs företagsnamn, bevisnummer och ort. Detta för att uppdragsgivare ska kunna se om du som entreprenör är certifierad och ansluten till vårt paraply. Vi skickar listor över certifierade, upphörda och nya kunder till tredje part. Innehållandes namn (företag eller person), adress och bevisnr. Information och godkännande av denna hantering regleras i entreprenörsavtalet.

När din certifiering upphört, raderas dina uppgifter i vårt kundsystem inom två år, om du själv inte begär dem raderade innan dess.

Kommunikation via e-post sparas under innevarande år och i max ytterligare ett års tid i respektive medarbetares Outlook. Sedan raderas det. Detta för att kunna säkerställa viss

kommunikation med dig som kund, leverantör eller annan intressent. Dock kan viss e-post sparas under en längre tid om det berör ett pågående ärende.

Kommunikation via mobiltelefon i form av sms/mms kan sparas upp till ett år eller längre, beroende på om det är ett pågående ärende som kommunikationen berörs av. Sedan raderas det.

Åtkomst till vårt bokföringssystem har anställda hos oss och ansvariga hos tredje part (personuppgiftsbiträde). Personuppgifter som förekommer i detta system är personnummer eller organisationsnummer, kundnummer, namn, adress, telefonnummer (i vissa fall) och e-post (i de fall vi skickar fakturor via e-post).

Uppgifter kopplade till bokföring sparas enligt bokföringslagens krav plus innevarande år.

Dina rättigheter

Enligt Dataskyddsförordningen har du rätt att få dina uppgifter rättade, ändrade och i vissa fall raderade (bli bortglömd). Du har i vissa fall rätt till dataportabilitet, dvs. få de uppgifter som du själv har lämnat flyttade. Du har i vissa fall rätt att invända mot behandlingen av dina personuppgifter. Du har rätt att begära ett registerutdrag kostnadsfritt, men ibland kan vi som personuppgiftsansvariga ha rätt att ta ut en rimlig avgift, t.ex. om du vill utöva dina rättigheter flera gånger.