

Beslutsdatum  
2022-03-29

Ärende-id:  
20355868



Interior Cluster Sweden AB  
Att: Anna Rosenqvist  
Tegnérsgatan 2a  
352 34 VÄXJÖ

## Beslut om stöd

**Stödmottagare:** Interior Cluster Sweden AB  
**Org. nr:** 556984-3856  
**Projektnamn:** Revamping sustainable export for Swedish design SMEs @ Copenhagen Design Week 2022  
**Ärende-id:** 20355868

## Beslut om stöd

Tillväxtverket beviljar Interior Cluster Sweden AB stöd för att genomföra projektet Revamping sustainable export for Swedish design SMEs @ Copenhagen Design Week 2022 enligt ansökan inkommen 2022-02-18. Stödet uppgår till 50% av faktiska kostnader och 50% av total finansiering, dock med högst 497 485 kronor.

Beslutet har fattats med stöd av förordning (2003:596) om bidrag för projektverksamhet inom den regionala tillväxtpolitiken.

För stödet gäller allmänna villkor enligt bilaga 1 och de särskilda villkor som framgår nedan.

Beslut enligt förordningen (2003:596) om bidrag för projektverksamhet inom den regionala tillväxtpolitiken får enligt 14 § i den förordningen inte överklagas.

### Motivering till beslut

*Tillväxtverket beviljar stöd av följande skäl:*

Projektet ligger i linje med Tillväxtverkets uppdrag med regional exportsamverkan och utlysningens inriktning branschsatseringar för att stärka exporten hos Sveriges SMF. Vi bedömer att projektet fyller ett behov för företag i möbel- och inredningsbranschen genom att erbjuda ett tillfälle att lyfta fram och demonstrera nya produkter och affärsmodeller i den nya marknaden efter pandemin.

### Projektperiod

2022-03-01 - 2022-10-31

## Projektbeskrivning

### *Syfte:*

Företagens behov efter pandemin har förändrats då kundernas prioriteringar påverkats av ökad digital kommunikation och mer eftertänksamhet på vad som är hållbart och långsiktigt viktigt. Det finns ett behov av kommunikation med utgångspunkt från cirkulära varuflöden, hållbara material och det unikt svenska som erbjuds med våra grundvärderingar. Inköpsprocessen har troligtvis även förändrats och antalet leverantörer som kommer ifråga har krympts. Kraven att tillsammans med andra företag skapa relevanta erbjudande är nu större och frakterna dyrare.

Exportsatsningar i möbel- och inredningsbranschen har varit en bristvara sedan pandemin startade, alla internationella mässor har varit inställda sedan våren 2020 och det svenska flaggskeppeeventet Stockholm Furniture Fair som normalt genomförs i februari är flyttat till september 2022.

Med inbjudan till Designdagarna i Köpenhamn, där det förväntas många internationella affärspartners och potentiella kunder vill vi försäkra att bolagen kommer tillbaka till sina fysiska möten. Mässan blir ett tillfälle att lyfta fram och demonstrera nya produkter och affärsmodeller tydligare för den internationella marknaden. Tanken med projektet är att lyfta goda exempel och bana väg för nya sätt att möta kunden i den mer komplexa och nya marknaden efter pandemin.

### *Mål på kort sikt:*

Projektets aktiviteter ska på kort sikt leda till ökad kunskap, hos internationella kunder och journalister, om den svenska möbel- och inredningsindustrin. Samtidigt vill projektet synliggöra de värderingar och perspektiv på hållbarhet som utmärker Sverige som designnation.

Syftet är också att under projektets gång synliggöra viljan till förändring i främjarsystemet och vara inspirationskälla till genomförande och uppföljning av dess resultat.

Främjarsystemet hoppas genom detta kunskapslyft kunna lyfta blicken och samarbeta med fler aktörer inom näringslivet och inspireras av hur andra länder samverkar. Med inbjudan till främjare på mässtdagarna i Köpenhamn vill vi uppmärksamma företagens utmaningar och inbjuda till utbyte av erfarenhet. Detta kommer att bidra till ökad förståelse och bredare diskussioner med fler aktörer i främjarsystemets vardag samt stöd ökat stöd i exportfrämjandet där behovet är som störst. En ny mall för mätning av företagets kundnöjdhet/främjarnöjdhet kommer plockas fram gemensamt av deltagare i projektet och diskuteras under höstens erfamöte.

*Effekter på lång sikt:*

Interior Cluster Sweden har en vision att etablera svensk möbelindustri som Nordens ledande när det gäller klimatpåverkan och resursförbrukning. Ambitionen är att öka kunskapen hos internationella aktörer och bidra till att företagen blir starkare i den internationella konkurrensen. Med representanter för främjarsystemet på plats ökas kunskapen om vad som behövs för att skapa hållbara företag och erbjudande. Vi önskar att Sverige framstår som den hållbara designnationen i Europa!

Enligt Research institutes of Sweden, Rise, produceras det nya möbler för ca 23 miljarder kronor om året i Sverige. Genom cirkulära affärsmodeller och återbruk av material och komponenter kan resursförbrukning minskas. Likaså med gemensamma transporter som är hållbara och med miljövänligt emballage. Internationella arkitekter, inköpare och inredare ska vända sig till svenska möbelföretag för att skapa miljövänlig inredning.

**Tid- och aktivitetsplan**

| Aktivitet                                  | Beskrivning                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Startdatum - Slutdatum  | Kostnad |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------|
| A1 Projektledning och projektkommunikation | Säkerställa effektiv övergripande projektledning ekonomisk och administrativ styrning. Kvalitetssäkring, riskhantering samt paketering av interna information till deltagande SME, främjarsystemet och övriga intressenter samt extern informationsspridning i enlighet med finansiärens förväntningar. | 2022-03-01 - 2022-08-31 | 195 000 |
| A2 Konceptualisering                       | Beskriva konceptet/plattformens ide och design till SME i möbel- och inredningsbranschen. Utställning, talks, digitalt och printat material samt exportrådgivning.                                                                                                                                      | 2022-03-01 - 2022-03-15 | 55 000  |
| A3 Rekrytering                             | Marknadsföra aktiviteten och tillsammans med deltagande SME (minst 10 st) hitta lämplig lokal för eventet samt erbjuda exportrådgivning.                                                                                                                                                                | 2022-03-15 - 2022-03-31 | 50 000  |
| A4 Marknadsföring                          | Marknadsföra eventet, i egen regi, via nyhetsbrev, sociala media. Målgrupp för inbjudan är det samlade nätverket av nationella och internationella arkitekter och inköpare av möbler och inredning samt offentliga upphandlare.                                                                         | 2022-04-15 - 2022-06-15 | 50 000  |

| Aktivitet                        | Beskrivning                                                                                                                                                                                                             | Startdatum - Slutdatum  | Kostnad |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------|
| A5 Produktion                    | Fysisk utställning, text och digitala lösningar.                                                                                                                                                                        | 2022-04-15 - 2022-06-15 |         |
| A5:1 Utställning                 | Bygga utställningens golv och ljussättning samt logistisk infrastruktur samt plocka ner, transportera bort och återställa lokalen.                                                                                      | 2022-06-06 - 2022-06-15 | 0       |
| A5:2 Text                        | Skriva manus till story samt planera layout samt gestaltning av produkter /objekt. Grafisk design, copywriting och digitalisering av material för publicering på webb och i tryckt media.                               | 2022-04-15 - 2022-06-05 | 0       |
| A5:3 Rörligt material            | Filma utställningen guidad tur (360 grader) och koppla produktinfo för webb och sociala media.                                                                                                                          | 2022-06-10 - 2022-06-15 | 0       |
| A5:4 Vårdskap                    | Bemanningsschema, anmälningssrutiner, restriktioner, öppningsevent, VIP inbjudningar, pressrelease, gemensamt uttalande, avsluta och packa ihop eventet, logistikplanering.                                             | 2022-06-01 - 2022-06-17 | 0       |
| A6 Nätverksträff främjarsystemet | Involvera främjarsystemet i genomförandet av aktiviteten för att koppla exportsamverkan till smart specialiserings strategier. Motivet är att bredda kretsen av aktörer i systemet. Matchmaking arrangeras efter behov. | 2022-06-15 - 2022-06-17 | 0       |
| A7 Slutrapportering              | Skriva slut- och ekonomisk rapport av aktiviteten. Summera och utvärdera projektförslaget syfte, mål och projektlogik.                                                                                                  | 2022-09-01 - 2022-09-30 |         |
| A7:1 Erfamöte                    | Delta i fysisk erfarenhetsträff i Stockholm. Bredda kretsen av aktörer i och utveckling av främjarsystemet.                                                                                                             | 2022-10-01 - 2022-10-15 | 10 000  |

### Budget (Kostnads- och finansieringsplan)

#### Kostnad

| Kostnadsslag           | 2022           |  |  |  |  |  |  |  |  | Totalt         |
|------------------------|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------|
| Personal               | 208 670        |  |  |  |  |  |  |  |  | 208 670        |
| Externa tjänster       | 751 330        |  |  |  |  |  |  |  |  | 751 330        |
| Resor och logi         | 35 000         |  |  |  |  |  |  |  |  | 35 000         |
| <b>Summa kostnader</b> | <b>995 000</b> |  |  |  |  |  |  |  |  | <b>995 000</b> |

| Kostnadsslag                   | 2022    |  |  |  |  |  |  |  |  | Totalt  |
|--------------------------------|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|---------|
| Projektintäkter                |         |  |  |  |  |  |  |  |  |         |
|                                |         |  |  |  |  |  |  |  |  |         |
|                                |         |  |  |  |  |  |  |  |  |         |
| Summa faktiska kostnader       | 995 000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 995 000 |
| Bidrag annat än pengar         |         |  |  |  |  |  |  |  |  |         |
|                                |         |  |  |  |  |  |  |  |  |         |
|                                |         |  |  |  |  |  |  |  |  |         |
| Summa bidrag i annat än pengar |         |  |  |  |  |  |  |  |  | 0       |
| Summa totala kostnader         | 995 000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 995 000 |

## Finansiering

| Finansiär                                    | 2022    |  |  |  |  |  |  |  |  | Totalt  |
|----------------------------------------------|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|---------|
| Offentligt bidrag annat än pengar            |         |  |  |  |  |  |  |  |  |         |
| Total offentligt bidrag annat än pengar      |         |  |  |  |  |  |  |  |  | 0       |
| Offentlig kontantfinansiering                |         |  |  |  |  |  |  |  |  |         |
|                                              |         |  |  |  |  |  |  |  |  |         |
| Total offentlig kontantfinansiering          |         |  |  |  |  |  |  |  |  | 0       |
| Total offentlig finansiering                 |         |  |  |  |  |  |  |  |  | 0       |
| Privata bidrag annat än pengar               |         |  |  |  |  |  |  |  |  |         |
| Total privat bidrag annat än pengar          |         |  |  |  |  |  |  |  |  | 0       |
| Privat kontantfinansiering                   |         |  |  |  |  |  |  |  |  |         |
| Interior Cluster Sweden                      | 160 515 |  |  |  |  |  |  |  |  | 160 515 |
| Deltagande företag i branschen, minst 10 st. | 337 000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 337 000 |
|                                              |         |  |  |  |  |  |  |  |  |         |
| Total privat kontantfinansiering             | 497 515 |  |  |  |  |  |  |  |  | 497 515 |
| Total privat finansiering                    | 497 515 |  |  |  |  |  |  |  |  | 497 515 |

## Stöd

| Finansiering                             | 2022    |  |  |  |  |  |  |  |  | Totalt  |
|------------------------------------------|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|---------|
| Särskilda medel Regional exportsamverkan | 497 485 |  |  |  |  |  |  |  |  | 497 485 |

## Sammanställning (Stödprocent)

Stödandel av faktiska kostnader: 50%  
Stödandel av stödgrundande finansiering: 50%

|                                     |     |
|-------------------------------------|-----|
| Stödandel av total finansiering:    | 50% |
| Andel annan offentlig finansiering: | 0%  |
| Andel privat finansiering:          | 50% |

### Rapportering och begäran om utbetalning

Stödet utbetalas i efterhand efter redovisning av faktiska utgifter.

Stödmottagaren ska lämna in första ansökan om utbetalning och lägesrapport till Tillväxtverket senast 2022-09-15 för perioden 2022-03-01--2022-08-31. En muntlig lägesavstämning av projektets uppstart kommer att ske innan sommaren. Slutrapport ska lämnas in i samband med sista ansökan om utbetalning av stöd, senast 2022-11-30. Krav på rapportering anges i Tillväxtverkets handbok för nationella projektmedel.

Sista datum för slutrapport: 2022-11-30.

### Allmänna villkor för stöd

Se bilaga.

### Särskilda villkor

#### 1. Rapportering av deltagaruppgifter för Tillväxtverkets uppföljning

Stödmottagaren ska rapportera in vissa deltagaruppgifter (som deltagarna frivilligt lämnat) på sätt som anges nedan.

*Stödmottagaren ska:*

- Rapportera in uppgifter om projektdeltagarnas organisationsnummer (eller personnummer i det fall deltagare ännu ej startat företag), och e-postadress.
- Vid ansökan om utbetalning av medel/lägesrapportering ska stödmottagaren bifoga en deltagarlista i Excel-format med information om deltagares organisationsnummer (eller personnummer i det fall deltagare ännu ej startat företag) och e-postadress.

Detta är ett villkor för att stöd till projektet ska kunna betalas ut.

#### 2. Rapportering av kortsiktiga resultat - "kundnöjdhet" och "ökad förmåga"

Stödmottagaren ska rapportera in aggregerade siffror för sitt projekt i form av ökad förmåga samt kundnöjdhet på sätt som anges nedan.

*Stödmottagaren ska:*

Som stödmottagare i form av intermediär ska du med hjälp av en enkät rapportera in resultat kring ökad förmåga och kundnöjdhet till din handläggare på Tillväxtverket, senast i samband med att du skickar in

Beslutsdatum  
2022-03-29

Ärende-id:  
20355868



slutrapport. Enkäten skickar du till de företag/potentiella företagare som deltar i aktiviteter inom projektet. Läs mer om detta i [Tillväxtverkets handbok för nationella projektmedel](#).

Detta är ett villkor för att stöd till projektet ska kunna betalas ut.

### **3. Offentlig upphandling och andra inköp**

Stödmottagaren ska, vid genomförande av inköp, tillämpa inköp på affärsmässigt sätt som anges i [Tillväxtverkets Handbok för nationella projektmedel](#). Det innebär att konkurrensmöjligheter ska utnyttjas och anbud och anbudsgivare ska behandlas objektivt så att konkurrens på lika villkor kan uppnås.

### **4. Medfinansieringsintyg**

Medfinansieringsintyg från de tio deltagande företagen ska skickas in till Tillväxtverket innan första ansökan om utbetalning 2022-09-15.

Beslut i detta ärende har fattats av Charlotte Werner efter föredragning av Anna Dahlén Eckermann.

Vid frågor kontakta:

Handläggare Anna Dahlén Eckermann

Telefon: 08-681 65 29

E-post: [anna.dahlen.eckermann@tillvaxtverket.se](mailto:anna.dahlen.eckermann@tillvaxtverket.se)